

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

*PPB – Permohonan Pecah Bahagian
Tanah - S142KTN*

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SSAAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023 Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

AHMAD BIN ABDULLAH
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN 1

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN PERSendirian

BAYARAN

BIL KELOMPOK

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent Strata Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada menu **Pembangunan**.

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HLLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PKA - Pengesahan Kembaran A - KTN	Pembangunan	_PKA	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah - 10B KTN	Pembangunan	-	
5	PPRK - Permohonan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang Digunakan Selain Tujuan Pertanian - KTN	Pembangunan	-	
6	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
7	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
8	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
9	PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN	Pembangunan	JAD1,12A	
10	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
11	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
12	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
13	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PPB – Permohonan Pecah Bahagian Tanah – S142KTN

1.Maklumat Hakmilik

 > Pembangunan > [Permohonan Pecah Bahagian Tanah \(PPB\)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : 

Bandar/Pekan/Mukim * : 

Jenis Hakmilik * : 

Nombor Hakmilik * : hingga  +

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

 **Contoh Hakmilik**

 Isi Semula

 Tambah

- | Senarai Hakmilik | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------|------------------------|---|-----------------|-----------|------------------------|---|
| ☐ | Bil | Negeri | Maklumat Hakmilik | | No. Lot/PT | Luas Asal | Catatan | |
| ☐ | 1 | SELANGOR | Daerah | : | Petaling | Lot 1708 | 520,0542 Meter Persegi | - |
| ☐ | | | Bandar / Pekan / Mukim | : | Mukim Damansara | | | |
| | | | Jenis Hakmilik | : | GRN | | | |
| | | | Nombor Hakmilik | : | 21185 | | | |
- <<

<

1

>

>>

5
- Hapus

Teruskan Permohonan

- ## 2. Maklumat Pemohon

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan
- Klik butang **Tambah** untuk kemaskini maklumat

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat ketuanpunyaan di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Ketuanpunyaan Tanah

Pihak Berkepentingan adalah : ☒ Ya ☐ Tidak

Jenis Ketuanpunyaan Tanah * : Individu

Nama * :

Jenis Pihak Berkepentingan * :

Syer yang Didaftarkan * :

Jenis dan No. Pengenalan * :

Alamat Berdaftar * :

- Sila isikan butiran pemohon
- Pastikan Maklumat Pemohon diisikan dan tepat
- Klik pada butang **Simpan dan Tutup**

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0			
☐	Bil	ID Surat	Wakil Kepada
			Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Hapus Tambah			

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0					
☐	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon
					Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0			
☐	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Hapus Tambah			

Maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen :-

Pemohonan melalui Jururancang / Jurukur Berlesen * : ☐ Ya ☐ Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
- Sila Pilih -	-

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**

3. Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan Pecah Bahagian Tanah

Bilangan Pecahan Bahagian :

☐	Bil	No. Plot	Luas Tanah	Maklumat Pemilik
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus

Tambah

Maklumat Serahan

☐	Bil	Jenis Serahan	Luas Tanah
Tiada rekod yang dijumpai.			

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Urusan akan dipaparkan
- Sila isikan butiran maklumat yang dikehendaki
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat tanah yang dipaparkan
- Klik butang **Seterusnya**

4. Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * :

- Sila Pilih -

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Pelan Pra-Hitungan

☐	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Tambahan akan dipaparkan
- Sila pilih dan isi butiran yang dikehendaki
- Klik butang Tambah untuk mengisi maklumat Pelan Pra-Hitungan

Maklumat Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Diluluskan Oleh *	:	
No Rujukan Surat *	:	
Tarikh Surat *	:	
No. Pelan Pra Hitungan *	:	
Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan) *	:	- Sila Pilih -
Tarikh Luput Sahlaku Pelan :		

↓ Simpan

✕ Tutup

- Klik butang **Simpan**

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * :

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Pelan Pra-Hitungan

☐	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
☐	1	MAJLIS PERBANDARAN SHAH ALAM	34521	09/10/2023	12	09/10/2024	Kemaskini

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

↓ Simpan

5. Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling

***Penting!**

- 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
- 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwa basah berwarna **HITAM** sahaja.
- 3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
- 4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan

Draf Borang Permohonan

1 of 3 Automatic Zoom

Kanun Tanah Negara

BORANG 9B

(Seksyen 142)

PERMOHONAN UNTUK PECAHKAN - BAHAGIAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **PETALING**

*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini, tuanpunya bersama tanah yang berikut:-

*Bandar/Pekan/ Mukim **MUKIM DAMANSARA** No. Lot **LOT 1708**

- Borang Permohonan akan dijana dan dipaparkan
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah-bahagi tanah itu kepada **2** bahagian, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai pecah-bahagian yang dicadangkan itu supaya terletak kepada pada tuanpunya bersama mengikut jadual berikut.

*Bagi maksud-maksud klasifikasi, maka *saya/kami kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 142 Kanun Tanah Negara, maka sekarang *saya/kami hantar-

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 100.00
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan 10 salinannya;
- *(c) satu salinan surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- *(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (-) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu):-

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik butang **Seterusnya**

6. Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 9B *	3		Tidak disertakan.	
2	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
3	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	
4	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.	

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan
- Klik pada butang  **Lampiran** untuk memuatnaik dokumen
- *Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.
- Sila tambah senarai dokumen tambahan jika ada

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Cara Bayaran

Bayaran * : ☐ Kaunter

☒ Online

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila klik pada petak cara bayaran yang ingin dilakukan
- Klik pada petak perakuan
- Klik pada butang **Simpan dan Hantar**

Pengesahan Dokumen

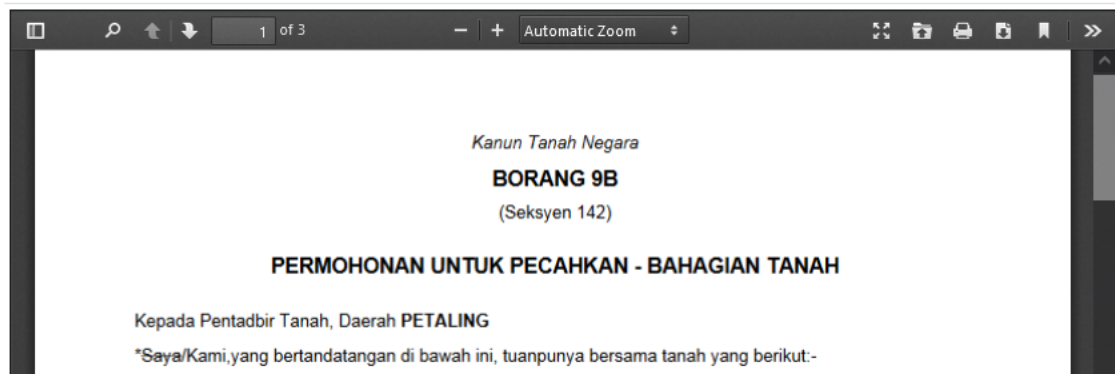
1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9B	Baru	



- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

3. *Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini, suatu cara akses yang memuaskan ke tiap-tiap satu bahagian (selain dari apa-apa bahagian dari mana ada akses terus ke sesuatu jalan, sungai, sebahagian tepi pantai atau stesen keretapi, atau ke sesuatu tempat di dalam tanah itu dari mana sesuatu cara akses berupaya didapati melalui permohonan untuk suatu hak lalulalang Pentadbir Tanah) akan diperuntukkan -

*(i) atas tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik kepada Pihak Berkuasa Negeri;

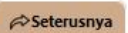
*(ii) dengan suatu hak lalulalang yang diisytiharkan oleh Pentadbir Tanah.

*4. Berkenaan dengan tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik mengikut subperenggan (i) di atas, maka *saya/kami dengan ini mengaku akan membina suatu jalan menurut standard yang dinyatakan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

 Sahkan

 Keluar

 Sebelum

 Seterusnya

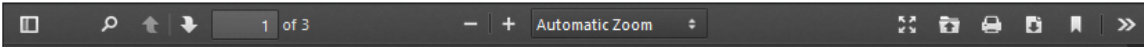
- Klik butang **Sahkan**

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9B	Disahkan	



1 of 3 Automatic Zoom

Kanun Tanah Negara

BORANG 9B

(Seksyen 142)

PERMOHONAN UNTUK PECAHKAN - BAHAGIAN TANAH

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

(C) Pecah-bahagian diluluskan *tertakluk kepada perubahan-perubahan yang berikut-

.....
.....
.....

Bertarik pada haribulan 20

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai

NOTA PENJELASAN - Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada:-

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau mana-mana bahagiannya selain dari suatu bahagian yang betul-betul bersamaan dengan satu daripada bahagian-bahagian pecahan-sempadan yang dicadangkan itu;
- (ii) gadai atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Klik butang **Seterusnya**.

Bayaran

- Pilih cara bayaran.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Seterusnya

- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran

SBI Bank A

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : *

chaeunwoo@gmail.com

Jenis No. Telefon : ☒ Malaysia ☐ Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit * :

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.

2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.

3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.

4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.

5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Batal

Teruskan

Pengesahan Bayaran

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Bayaran

9 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	: Permohonan Pecah Bahagian Tanah
No. Rujukan / Reference No.	: 08PPB2023000020
ID Transaksi / Transaction ID	: 3762
Bank	: SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	: 09/10/2023 12:49:53
Status	: Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	: 100.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328

Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.